

CODICE ETICO

“Al centro la persona”

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) ha lo scopo di identificare, descrivere e diffondere i principi etici che guidano e ispirano l’attività di ARYANNA SRL (di seguito la “Società”) nello svolgimento della propria attività quotidiana e cui deve attenersi nella sua organizzazione interna così come nei rapporti con i soggetti esterni. Ciò, tenuto altresì specifico conto del fatto che ARYANNA S.r.l. si propone di operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territorio, ambiente e altri portatori di interessi. Il Codice Etico funge da “Mappa dei Valori” della Società e deve essere il punto di riferimento di tutti coloro che lavorano in, con e per ARYANNA S.r.l. La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico non solo verso il proprio personale, ma anche verso tutti coloro che operano e gravitano nel suo mondo, promuovendone la responsabilizzazione, lieta di raccogliere il contributo costruttivo di tutti per migliorarne ulteriormente i contenuti.

ARYANNA SRL

Aryanna S.r.l. è una società specializzata nell’Advanced Knowledge Management e conta oltre 15 anni di esperienza con numerosi clienti di differenti industry e su molteplici soluzioni tecnologiche.

L’Advanced Knowledge Management è la metodologia che trasforma la conoscenza aziendale in un asset che migliora concretamente il conto economico delle aziende.

La metodologia di Aryanna S.r.l. si fonda su 3 pilastri che creano un sistema unico:

- Advanced Knowledge Base: attività di emersione, razionalizzazione e ottimizzazione della conoscenza aziendale;
- Advanced Knowledge Management Platform: piattaforma di Knowledge Management integrata con l’AI generativa sia per l’utente finale che per la redazione KM;
- Advanced KM Certification: il corso certificato per diventare Advanced Knowledge Manager.

I 3 pilastri possono far parte di un’unica progettualità oppure possono rispondere ad esigenze specifiche e modulari.

Aryanna vanta Digit’Ed tra i suoi soci, una ditta specializzata nella formazione digitale e fisica.

La metodologia della Società è stata progettata sulla base delle necessità concrete degli operatori del Customer Care e del reparto Sales, accomunati dalla necessità di recuperare le informazioni velocemente e di poterne fruire con estrema facilità.

L’approccio di Aryanna S.r.l. è quello di mettere **“al centro la persona”**.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Destinatari

Le disposizioni del presente Codice esprimono i principi fondamentali e i valori cui si ispira ARYANNA SRL e costituiscono altresì specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori e i Soci della Società, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con ARYANNA S.r.l. (di seguito i "Dipendenti") e per tutti coloro che operano per/con le stesse, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla Società (quali, a mero titolo esemplificativo, Collaboratori, Agenti, Fornitori, Clienti, ecc.). L'insieme dei soggetti cui si applica il presente Codice di ARYANNA S.r.l. è di seguito definito "Destinatari".

1.2. La Mission

ARYANNA S.r.l. è una società nella cui Mission è contenuto lo "Sharing Growth" ossia la "Crescita Insieme", creando qualcosa di innovativo, non a discapito gli uni degli altri, dell'ambiente, della collettività, della relazione con il nuovo e il diverso. Per questo, ARYANNA SRL da un lato è in costante evoluzione, pronta a cogliere le nuove sfide della comunicazione contemporanea, dall'altro, porta avanti questo obiettivo cercando di bilanciarlo con quello del beneficio comune e con gli interessi dei suoi Destinatari e portatori di interessi. Nello svolgimento della sua attività, inoltre, ARYANNA SRL presta speciale attenzione al "Fattore Umano", favorendo la valorizzazione e la professionalità di coloro che a vario titolo collaborano con la Società, come elemento chiave di successo e promuovendo e garantendo in particolare il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dei diritti fondamentali dell'individuo come tale e nei contesti in cui opera.

1.3. I Valori

ARYANNA SRL cerca, sempre più, di agire come una forza positiva, di promuovere un modo consapevole e diverso di fare business e di avere un impatto positivo sulla società e sulla natura, per contribuire a uno sviluppo veramente sostenibile. I principali valori che fanno da sfondo all'attività sono:

- **Etica.** ARYANNA SRL è consapevole che non basta applicare le leggi, ma che occorre rendere comuni, diffusi e condivisi i principi etici e la cultura in cui essa si riconosce. Chiunque debba prendere una decisione per la Società, dovrà ricordarsi che a essere in gioco non sono solo gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri e comportarsi di conseguenza, non solo perché è doveroso, ma anche perché è giusto.
- **Legalità e anticorruzione.** ARYANNA SRL ispira le proprie attività nel pieno rispetto, oltre che del presente Codice e delle norme interne aziendali, anche delle norme legislative e dei regolamentari vigenti, nonché alla leale collaborazione con le Istituzioni e le Autorità Pubbliche. E ancora, la Società vieta la corruzione in tutte le sue forme e senza possibilità di eccezione alcuna.
- **Sostenibilità.** Al fine di garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo, la Società impiega responsabilmente le risorse, nella piena consapevolezza dei legami e delle interazioni esistenti tra le diverse dimensioni dell'attività di impresa e dell'impatto che la stessa può avere sull'ambiente e il territorio.

- **Rispetto dell'ambiente.** Per ARYANNA SRL la tutela dell'ambiente è parte integrante del modo di fare impresa. La Società si impegna a salvaguardare e rispettare l'ambiente in considerazione dei diritti delle generazioni future, garantendo la massima compatibilità delle attività aziendali con il territorio circostante e la popolazione.
- **Uguaglianza.** ARYANNA SRL rifiuta ogni forma di discriminazione e sfruttamento, promuove le pari opportunità nell'accesso al lavoro, e sostiene l'inclusione delle persone a prescindere dalla loro etnia, origine nazionale, colore, genere, orientamento sessuale, età, religione, status, abilità mentale e fisica. La Società rispetta la diversità e promuove l'inclusione, non solo in quanto giusto di per sé, ma anche perché fonte di vantaggio competitivo, creando una forza lavoro più motivata per l'adozione delle migliori decisioni, basate su una profonda comprensione delle persone che acquistano i prodotti/servizi di ARYANNA SRL.
- **Onestà e trasparenza.** Nel rapporto con tutti i Clienti, Fornitori e/o istituzioni e nella rendicontazione della propria attività, ARYANNA SRL assicura che siano fornite informazioni veritiere, chiare e complete. Allo stesso modo, tutti coloro che contribuiscono al perseguimento della mission di ARYANNA SRL sono chiamati ad adottare comportamenti ispirati alla trasparenza, pur nel rispetto degli obblighi di riservatezza richiesti dalle leggi e dalle norme di gestione aziendale.
- **Professionalità.** Considerando di fondamentale rilievo, ai fini della propria affermazione sul mercato, il valore della professionalità, la Società richiede ai Destinatari di operare sempre con quest'ultima e con il grado di diligenza richiesto dalla natura delle funzioni esercitate.
- **Competenze e qualità.** ARYANNA SRL ricerca eccellenza e promuove lo sviluppo di standard qualitativi sempre più elevati, nell'interesse di tutti i Destinatari.
- **Spirito di squadra.** ARYANNA SRL favorisce il lavoro di gruppo, in quanto è convinta che la squadra sia capace di creare nuovo valore, lavorando per un obiettivo comune, aiutando chi è in difficoltà, valorizzando il contributo dei singoli in un processo di continuo apprendimento reciproco.
- **Innovazione.** La Società è attenta ad ogni evoluzione e cerca di fornire il suo contributo creativo al servizio dell'impresa e del bene comune.

2. POLITICHE D'IMPRESA

2.1. Sviluppo delle risorse umane e ambiente di lavoro

ARYANNA SRL valorizza criteri di merito, competenza e potenzialità individuali; offre inoltre a tutti i Destinatari pari opportunità a parità di condizioni, evitando qualsiasi forma di discriminazione fondata su fattori razziali, culturali, ideologici, sessuali, fisici o religiosi.

Il Personale viene assunto a mezzo di regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, condannando a tutti i livelli lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile.

La Società cerca costantemente di incentivare e migliorare la collaborazione tra colleghi, sia in senso orizzontale che verticale, in quanto fattore di promozione, efficienza e professionalità.

2.2. Salute e sicurezza

DATA MODELLO: 30.07.2024 – REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	ARYANNA SRL Via Mascheroni, 14 - 20145 Milano C.F. /P.I. 11064470963 - PEC: aryanna.srl@legalmail.it	Pagina 3 di 13
---	---	----------------

La Società pone in essere misure per il costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

Tutti i Destinatari che operano in ARYANNA SRL devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

La Società si adegua costantemente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera Società.

Al fine di attuare una sempre migliore politica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, ARYANNA SRL promuove una continua formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche di ambiente e sicurezza.

2.3. Rispetto dell'ambiente

ARYANNA SRL si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, a prevenirne l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale, attraverso il rispetto delle normative vigenti, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, il controllo dei consumi, l'utilizzo di soluzioni tecnologiche adeguate e il perseguimento dello sviluppo sostenibile. La Società si impegna ad adottare misure finalizzate a promuovere fra i Destinatari il rispetto dell'ambiente e a diffondere la sensibilizzazione dei Dipendenti e Collaboratori.

3. NORME DI CONDOTTA

Tutte le persone che lavorano o collaborano con ARYANNA SRL, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. La conduzione degli affari e delle attività di ARYANNA SRL deve essere improntata ad inderogabili principi di onestà, correttezza, professionalità, leale concorrenza, trasparenza e attenzione alle persone e all'ambiente. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di ARYANNA SRL potrà giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi. I dirigenti di ARYANNA SRL hanno la responsabilità di dare concretezza ai valori del Codice Etico, promuovendo, con il proprio comportamento, la consapevolezza che agire secondo i principi del Codice Etico è elemento imprescindibile della cultura della Società.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- l'Amministratore Unico tiene conto dei principi e valori del Codice Etico nel fissare gli obiettivi d'impresa;
- i Responsabili delle diverse mansioni implementano i principi e i valori contenuti nel presente Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i Dipendenti e i Collaboratori adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico, tenendo un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza.

ARYANNA SRL abbraccia principi etici, quali:

- **Legalità, rispetto del Codice Etico e delle procedure aziendali.** Ogni operazione eseguita nell'ambito dell'attività della Società deve essere legittima, coerente, congrua, autorizzata, documentata e verificabile, conforme alla legge e alle previsioni del presente Codice Etico.

DATA MODELLO: 30.07.2024 – REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	ARYANNA SRL Via Mascheroni, 14 - 20145 Milano C.F. /P.I. 11064470963 - PEC: aryanna.srl@legalmail.it	Pagina 4 di 13
---	---	----------------

- **Onestà e correttezza.** I rapporti con i Clienti, i Fornitori e ogni altro interlocutore di ARYANNA SRL devono essere improntati a correttezza, lealtà, onestà e rispetto reciproco.
- **Rispetto dei diritti individuali.** ARYANNA SRL promuove il rispetto dell'integrità psico-fisica della persona e garantisce l'adozione di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.
- **Imparzialità e pari opportunità.** La Società ripudia ogni forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, la razza, lo stato di salute, le opinioni politiche, il credo religioso ed ogni altro fattore di discriminazione e si impegna ad evitare condotte che integrino tali forme di discriminazione.
- **Trasparenza.** ARYANNA SRL si impegna ad operare in modo trasparente e a fornire ai propri interlocutori, compatibilmente con le previsioni di legge e senza favorire alcun gruppo d'interesse o individuo a scapito di un altro, ogni informazione necessaria a portare avanti l'attività di impresa.
- **Concorrenza leale.** La Società si impegna a rispettare le regole della libera concorrenza come elemento essenziale del mercato in cui opera e ad evitare l'adozione di condotte in contrasto con tali regole. A tutti i Dipendenti e Collaboratori di ARYANNA SRL è chiesto di attenersi alle norme sull'antitrust o sulla concorrenza dei paesi in cui esiste un accordo d'affari. Qualsiasi violazione può causare un sostanziale danno economico, nonché sanzioni penali sia per la Società che per le persone coinvolte. I Dipendenti e Collaboratori devono prestare la dovuta attenzione in quelle situazioni in cui potrebbero essere presenti i concorrenti, al fine di evitare la violazione di tali leggi. In particolare, non devono dialogare o confrontarsi con i concorrenti su: prezzi futuri, appalti, margini, costi, sconti, rimborsi, condizioni di vendita, capacità produttive, livelli di fornitura, inventari, Clienti, business plan, strategie di distribuzione per prodotti o servizi concorrenti, strategie di marketing e di pubbliche relazioni, creazioni di eventi, e qualsiasi campo d'azione in cui ARYANNA SRL si trovi ad operare.
- **Utilizzo delle risorse aziendali.** A ogni Dipendente e Collaboratore di ARYANNA SRL è fatto obbligo di rispettare le istruzioni ricevute e di attenersi a criteri di diligenza, cautela e buona fede nell'utilizzo delle risorse aziendali assegnategli. Ogni danno o pericolo di danno per le risorse assegnate dovrà essere prontamente segnalato ai soggetti competenti.
- **Registrazioni contabili.** Tutte le transazioni e le operazioni effettuate da ARYANNA SRL devono essere adeguatamente autorizzate, tracciate e registrate. Per ogni transazione deve essere mantenuto adeguato supporto documentale per consentire i necessari controlli sulle caratteristiche, le motivazioni delle transazioni e sul processo autorizzativo.
- **Riservatezza delle informazioni.** Le informazioni sono trattate da ARYANNA SRL nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni, ai sensi anche del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/03, così come integrato dal D. Lgs. 101/18.

3.1. Responsabilità dei Dipendenti e Collaboratori di ARYANNA SRL

Uno dei presupposti per operare in seno a ARYANNA SRL è tenere una condotta conforme alle leggi, agli standard di condotta aziendale e ai principi e alle procedure della Società che sono alla base di tali standard. In caso di dubbio sull'eticità di un determinato comportamento i Dipendenti e i Collaboratori hanno il dovere di chiedere chiarimenti al diretto responsabile e, se necessario, alla Direzione. Ogni violazione degli standard etico-deontologici di ARYANNA SRL darà luogo ad azioni disciplinari che possono giungere sino al licenziamento o alla risoluzione dei contratti in essere e ad azioni legali nei confronti

dei contravventori, a seconda della gravità della condotta. Dipendenti e Collaboratori sono responsabili individualmente dei seguenti comportamenti:

- prendere coscienza e condurre gli affari e la propria attività con integrità morale, operando in conformità a tutte le leggi vigenti;
- uniformarsi agli standard di ARYANNA SRL per la salvaguardia ambientale, la sicurezza e la salute dei Dipendenti e Collaboratori, dei Clienti, dei Fornitori e della comunità in cui la Società è operante;
- trattare tutti i Clienti e Fornitori in modo onesto ed equo;
- evitare situazioni in cui gli interessi personali siano o possano essere in conflitto con gli interessi di ARYANNA SRL. Nel caso in cui si verificassero tali conflitti, o si avesse l'impressione che tali conflitti possano verificarsi, è obbligo dei Dipendenti/Collaboratori delegare la decisione al livello superiore.

I Dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa mettere in conflitto i loro interessi personali con gli interessi di ARYANNA SRL. Nel trattare con Clienti, Fornitori, Appaltatori, Produttori o Venditori di servizi e quanto afferente alla dinamica di esercizio della professione e dell'erogazione dei servizi propri a ARYANNA SRL, i Dipendenti devono agire nel miglior interesse della Società, senza alcun interesse personale. Ogni Dipendente è doverosamente tenuto a notificare per iscritto al suo responsabile qualsiasi situazione che possa dar luogo a un conflitto di interessi.

Ciò include, ma non solo:

- la proprietà da parte di un Dipendente o di un membro della sua famiglia di un sostanziale interesse finanziario in un'impresa esterna che sia o cerchi di entrare in affari con ARYANNA SRL;
- agire da mediatore, procuratore o altro intermediario per conto di terzi in operazioni concernenti la Società o i suoi interessi;
- qualsiasi altro accordo o circostanza, compresi i rapporti familiari e ogni altro rapporto personale, che possa dissuadere il Dipendente dall'agire nel miglior interesse di ARYANNA SRL;
- salvaguardare e usare correttamente le informazioni, i beni e le risorse di ARYANNA SRL;
- mantenere il riserbo sulle informazioni confidenziali e non trarne vantaggi personali;
- comprendere e attenersi alla politica globale di ARYANNA SRL in materia di protezione dei dati personali e a quanto richiesto dalle leggi in materia. Le responsabilità di base sono fondate sul presupposto che si debba mantenere il rispetto e preservare la dignità individuale, trattando tutti in modo equanime.

3.2. Rapporti con i Dipendenti/Collaboratori

I Dipendenti e i Collaboratori di ARYANNA SRL sono un elemento imprescindibile e indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Collaboratore. ARYANNA SRL garantisce l'integrità fisica, psicofisica e morale dei suoi Dipendenti e Collaboratori, favorendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Ai Dipendenti è garantita pari opportunità di lavoro sulla base delle capacità professionali e di rendimento, senza alcuna discriminazione, nel pieno rispetto dei diritti della persona.

ARYANNA SRL intrattiene esclusivamente rapporti di lavoro regolari e conformi ai vigenti contratti nazionali.

Le informazioni richieste nella fase di valutazione del personale sono strettamente connesse alla verifica della corrispondenza dei requisiti professionali e psicoattitudinali in relazione alle esigenze dell'azienda, nel pieno rispetto delle pari opportunità e

DATA MODELLO: 30.07.2024 – REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	ARYANNA SRL Via Mascheroni, 14 - 20145 Milano C.F. /P.I. 11064470963 - PEC: aryanna.srl@legalmail.it	Pagina 6 di 13
---	---	----------------

delle opinioni di ciascun candidato senza che venga posta alcuna distinzione in base alla etnia, alla religione o ad altre manifestazioni in qualche modo inerenti alla sfera privata. All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, ARYANNA SRL fornisce accurate informazioni in relazione a caratteristiche e requisiti della funzione e delle mansioni da svolgere, norme e procedure aziendali inerenti all'attività lavorativa, aspetti normativi e retributivi, affinché l'accettazione del rapporto stesso da parte del candidato si fondi sulla totale e consapevole comprensione.

ARYANNA SRL pone particolare attenzione affinché chiunque entri nella propria struttura organizzativa, a qualsiasi livello della stessa, sia chiamato ad operare ed acquisisca piena consapevolezza delle azioni da porre in atto per preservare la salute e la sicurezza proprie, degli altri lavoratori e dell'ambiente lavorativo e territoriale. Identica cura è posta nella scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro.

ARYANNA SRL, inoltre, si adopera affinché siano favoriti lo sviluppo e la crescita del proprio personale, valorizzando le professionalità esistenti e fornendo strumenti di formazione e miglioramento affinché ciascuno possa esprimere al meglio le proprie attitudini e potenzialità.

Il comportamento ad ogni livello della struttura gerarchica aziendale deve essere sempre improntato al rispetto reciproco ed alla leale cooperazione. La rilevanza attribuita da ARYANNA SRL al recepimento dei valori aziendali ed alla motivazione dei propri Collaboratori crea la condizione affinché si attui una partecipazione fattiva alle attività aziendali, sollecitando – in un'ottica di qualità totale – suggerimenti e richieste, oltre a promuovere un approccio positivo alla funzione di controllo quale elemento fondamentale per il miglioramento dei processi aziendali. In tal senso è richiesto ad ogni Dipendente, allo stesso tempo, sia il puntuale rispetto delle procedure interne sia la rilevazione e l'indicazione di azioni correttive che possano apportare miglie a tali processi.

ARYANNA SRL si impegna e garantisce che l'autorità sia esercitata con correttezza, equità e buona fede, escludendo ogni tipo di abuso. Nello specifico, la Società garantisce che l'esercizio dell'autorità non violi il diritto alla dignità dei Dipendenti e dei Collaboratori.

ARYANNA SRL investe particolare impegno nella tutela del diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, contrastando ogni atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze e vietando atti e gesti che possano essere percepiti come violenza psicologica, molestie sessuali e comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (ad esempio, allusioni insistenti e continuate).

È fatto espresso divieto, inoltre, di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti vietati dalle norme di legge, ed in particolare tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.lgs. 231/01. Pari divieto è posto nei confronti di azioni e comportamenti che, sebbene non costituiscano fattispecie di reato, possano potenzialmente diventarlo o favorirne la commissione.

Tutto il personale di ARYANNA SRL deve rispettare tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa di riferimento.

ARYANNA SRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori e garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in ambienti di lavoro sicuri e salubri. ARYANNA SRL inoltre opera per preservare, con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder, uniformandosi a tal fine alle prescrizioni in

materia antinfortunistica e di igiene e salute sul posto di lavoro di cui al D.lgs. 81/08 e successive modificazioni integrazioni ed attuazioni.

3.3. Rapporti con i Clienti

ARYANNA SRL persegue l'innovazione tecnologica della propria attività per anticipare le richieste del mercato e soddisfare le esigenze dei Clienti, considerate di primaria importanza per il successo aziendale.

La Società svolge la sua attività offrendo servizi di qualità a condizioni competitive nel rispetto delle norme di settore. ARYANNA SRL è, quindi, impegnata a garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle domande dei propri Clienti. La Società ispira i propri comportamenti a correttezza negoziale, trasparenza, cortesia e collaborazione.

Astenendosi da pratiche volontariamente ingannevoli o scorrette durante la comunicazione col Cliente, ARYANNA SRL valuta attentamente le prestazioni richieste dal Cliente rispetto a fattibilità, condizioni normative, tecniche ed economiche, ed in nessun caso ricorre a risparmi sulla qualità della prestazione o sulla sicurezza dei prodotti e dei servizi

Tutti i Dipendenti e Collaboratori di ARYANNA SRL dovranno:

- fornire servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- rispettare obblighi e impegni assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- essere coerenti con le comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

ARYANNA SRL non intende trarre profitto in alcun modo dall'uso scorretto di cortesie professionali o di altri incentivi. È necessario esercitare moderazione e buon senso al fine di evitare malintesi e di non danneggiare la reputazione e l'immagine di ARYANNA SRL stessa e/o dei suoi Dipendenti/Collaboratori.

È espressamente vietato offrire, dare, richiedere o ricevere somme di denaro di qualsiasi tipo.

3.4. Rapporti con i Fornitori

ARYANNA SRL, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con Fornitori e partner d'affari, ne verifica l'integrità morale e la reputazione, impegnandosi a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di anticiclaggio e antimafia. La selezione dei Fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto devono avvenire nel rispetto del presente Codice Etico e sono basate sulla valutazione di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo del bene o del servizio, le garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza. Una particolare attenzione, nella scelta dei Fornitori, viene dedicata alla verifica della loro affidabilità e serietà sotto il profilo del rispetto della normativa vigente e delle norme che disciplinano la loro attività. ARYANNA SRL persegue una selezione equa ed imparziale dei propri Fornitori, finalizzata al miglioramento continuo e, più in generale, alla creazione di rapporti costruttivi di collaborazione di lungo termine con i propri Fornitori in un'ottica di reciproco beneficio.

Nel caso in cui un Fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi di cui al presente Codice Etico, la Società adotterà opportuni provvedimenti, inclusa la risoluzione dei contratti in essere e la preclusione di ulteriori occasioni di collaborazione. È espressamente vietato offrire, dare, richiedere o ricevere somme di denaro di qualsiasi tipo.

3.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (di seguito "P.A."), ARYANNA SRL si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile, nonché ai principi definiti nel presente Codice Etico e alle procedure aziendali applicabili, sulla base dei generali criteri di correttezza, trasparenza e lealtà. In occasione della partecipazione a gare indette dalla P.A., la Società mantiene rapporti conformi alle prescrizioni del bando ed alla normativa in materia. Sono vietate pressioni o altri comportamenti maliziosi da parte di coloro che operano in nome o per conto della Società nella gestione e nei rapporti con la P.A. volti ad indurre quest'ultima ad assumere atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore della Società in modo illecito e, comunque, contrario ai principi del presente Codice. In particolare, sono vietati pagamenti illeciti nei rapporti con la P.A. e coi Pubblici Funzionari. Sono altresì proibite partiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla P.A. L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. I Dipendenti e i Collaboratori di ARYANNA SRL sono tenuti a segnalare al proprio referente qualsiasi tentativo di estorsione o concussione da parte di un Pubblico Ufficiale di cui dovessero essere a conoscenza e a comunicare, altresì, i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con Pubblici Ufficiali.

Non è consentito ai Dipendenti e ai Collaboratori di ARYANNA SRL:

- dare o promettere regali, denaro o altri vantaggi a tali soggetti al fine di influenzarli (sono ammesse solo liberalità di modico valore nei limiti di usi e consuetudini);
- formare e utilizzare documenti falsi, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non vere;
- procurare indebitamente altri tipi di profitto (autorizzazioni, sgravi ecc.) con artifici o raggiri;
- dar corso ad attività economiche, conferire incarichi professionali, promettere regali a Pubblici Ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi, che possono comportare vantaggi per la Società;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. o di terzi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni di qualsiasi tipo da parte della P.A. omettendo informazioni dovute o utilizzando documenti falsi;
- utilizzare contributi o sovvenzioni pubbliche per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- scambiare illegittimamente informazioni su offerte e gare pubbliche con altri partecipanti.

3.6. Informazioni Riservate

Le informazioni riservate di ARYANNA SRL (incluso strategie, contratti in corso di perfezionamento, prodotti non ancora immessi sul mercato, risultati di ricerche o di esplorazioni, proiezioni finanziarie ed elenchi Clienti) non possono essere comunicate o divulgate, senza opportuna autorizzazione, a quanti non siano alle dipendenze di ARYANNA SRL o a Collaboratori che non abbiano motivo di ottenere le informazioni stesse. Le informazioni confidenziali ottenute in qualità di

DATA MODELLO: 30.07.2024 – REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	ARYANNA SRL Via Mascheroni, 14 - 20145 Milano C.F. /P.I. 11064470963 - PEC: aryanna.srl@legalmail.it	Pagina 9 di 13
---	---	----------------

Collaboratori di ARYANNA SRL (comprese le informazioni su Clienti, Fornitori e Concorrenti, acquisizioni immobiliari, attività di ricerca o esplorazione e proposte di acquisizione o alienazione, documenti e informazioni dei Clienti di Aryanna Srl) non possono essere usate a vantaggio personale dei Collaboratori o di altri ad essi comunque associati e nemmeno divulgate o caricate su piattaforme (online e offline) non preventivamente autorizzate da Aryanna Srl.

3.7. Proprietà Intellettuale

Il patrimonio immateriale ma fondamentale di ARYANNA SRL è composto dalle sue proprietà intellettuali, inclusi i segreti industriali e finanziari. La politica della Società è quella di proteggere tali proprietà e di conservare il proprio vantaggio concorrenziale in modo conforme alla legge. Per poter raccogliere dati relativi ai concorrenti, i Dipendenti dovranno conformarsi a tutte le regole legali ed etiche onde evitare che ARYANNA SRL possa venire in qualche modo danneggiata dall'utilizzo improprio di informazioni di terzi.

3.8. Protezione dei dati personali

È fatto divieto a tutti i Destinatari di trattare ed utilizzare informazioni relative a ARYANNA SRL, comunque apprese e detenute a qualsiasi titolo, per fini diversi da quelli consentiti dalla legge o che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali (ad esempio per perseguire fini privati o vantaggi personali o di terzi). È altresì proibito a tutti i Destinatari:

- divulgare all'esterno informazioni riservate attinenti a ARYANNA SRL;
- rilasciare qualsivoglia dichiarazione coinvolgente ARYANNA SRL, senza la previa specifica autorizzazione dell'organo competente, che stabilisca le modalità di comunicazione nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente documenti e informazioni aziendali.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE

4.1. Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla mission aziendale mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i Collaboratori e Consulenti, l'unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

4.2. Segnalazioni e accertamento delle violazioni

Coloro che sono a conoscenza o sospettano violazioni dei doveri d'ufficio, attività illecite, frode, abuso dei beni di ARYANNA SRL o violazione degli standard qui esposti, nella politica etica aziendale sono tenuti a riferire tali attività al proprio Responsabile che provvederà a inviare la segnalazione all'OdV. Per garantire l'anonimato del segnalante è possibile lasciare

DATA MODELLO: 30.07.2024 – REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	ARYANNA SRL Via Mascheroni, 14 - 20145 Milano C.F. /P.I. 11064470963 - PEC: aryanna.srl@legalmail.it	Pagina 10 di 13
---	---	-----------------

la segnalazione nella apposita cassetta presente in azienda, o utilizzare gli altri canali descritti nella Procedura Segnalazioni (Whistleblowing).

La Società si impegna a tutelare chiunque effettui una segnalazione, evitando pregiudizi e conseguenze negative, assicurando la riservatezza dell'identità dei segnalanti. I componenti dell'Organismo di Vigilanza sono tenuti alla massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge, a pena di immediata decadenza dell'incarico. L'Organismo di Vigilanza opera secondo imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e con il completo appoggio dei vertici della Società, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

Il contenuto di ogni rapporto sarà esaminato e, laddove ritenuto veritiero nei contenuti e dopo aver accertate le responsabilità dei singoli senza che esista il minimo dubbio o senza che esista la minima possibilità di errore o di una qualsiasi condizione di presunta innocenza, la Società adotterà le opportune misure correttive, se ritenute necessarie, nella misura pari alla gravità della violazione accertata, mai a scopo punitivo, ma semplicemente a salvaguardia della propria buona fede e del mantenimento degli standard di buon operato.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con il Responsabile delle Segnalazioni in carica, al fine di consentire la raccolta di eventuali ulteriori informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni.

5. NORME SPECIFICHE INSERITE SULLA BASE DELLA COMPLIANCE ALLA DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE EX D.LGS. 231/01

5.1. Pagamenti illeciti e corruzione

ARYANNA SRL S.r.l. proibisce pagamenti di qualunque tipo o a qualsiasi soggetto, promesse di "favori" di qualunque natura, qualsiasi forma di accordo preventivo tra il personale della Società e Funzionari e Dipendenti della P.A., effettuati al fine di ottenere in cambio vantaggi nella vendita di beni e/o servizi, o per favorire interessi della Società presso la P.A. o qualsiasi altra Autorità governativa. Qualsiasi forma di pagamento, promessa di favori, sovvenzioni ed accordi preventivi di tale natura, effettuati in qualsiasi paese del Mondo, costituisce una violazione dei regolamenti e delle procedure interne aziendali.

È, altresì, vietata qualsiasi forma di pagamento, dono o servizio, anche se solo in apparenza volto ad influenzare le azioni di un Funzionario appartenente alla P.A.

ARYANNA SRL proibisce la c.d. "corruzione commerciale" che viola leggi nazionali e di molti altri paesi.

Per "corruzione commerciale" s'intende la fornitura di un bene di valore ad un intermediario (es. un Dipendente di un Cliente di ARYANNA SRL S.r.l.) allo scopo di influenzare la condotta commerciale del Cliente stesso.

A tal proposito ARYANNA SRL vieta a qualsiasi Dipendente, Consulente, Collaboratore, Intermediario e/o altro soggetto che agisca per conto di Intermediari, Agenti/Consulenti e Collaboratori di ARYANNA SRL, o chiunque agisca direttamente per conto della Società, di partecipare (direttamente o indirettamente) a qualsiasi attività del tipo descritto come "corruzione commerciale".

5.2. Conflitti di interesse – doni, regali e cene aziendali

Il personale di ARYANNA SRL non può offrire o accettare doni intesi ad influenzare le decisioni o le relazioni di business, sia con soggetti Privati che con soggetti Pubblici.

Non è assolutamente permesso accettare o elargire doni sotto forma di “tangenti”, mentre è a propria discrezione accettare o distribuire doni di valore “simbolico” ai soli fini promozionali.

Omaggi o doni devono essere di modico valore e, comunque, non essere tali da far sentire il destinatario omaggiato in obbligo di contraccambiare, in base alla natura e/o al costo dello stesso e, quindi, non deve risultare percepito, dal Destinatario, come tentativo di corruzione, indiretta richiesta di contraccambio di favori, ecc.

A tale proposito ARYANNA SRL detta, nel presente Documento, le modalità ed i limiti riferibili ai doni e regali. Viene fissata nella **somma di euro 25,00 il limite di valore per i doni e regali** effettuabili dai Dipendenti per considerare gli stessi “beni di modico valore”.

Prima di poter offrire doni e/o regali di modico valore è richiesta sempre la preventiva autorizzazione dalla Società nella persona del proprio Responsabile di riferimento.

Per i pranzi e le cene di lavoro ARYANNA SRL fissa in euro 100,00 il limite massimo di valore di spesa in favore di ogni Cliente o potenziale Cliente. Prima di poter offrire un pranzo o una cena è richiesta comunque la preventiva autorizzazione della Società nella persona del proprio responsabile di riferimento.

La voce di spesa dovrà essere inserita nella categoria di spesa “regalo Cliente” o “pranzo/cena di lavoro”, ed essere sempre documentata e tracciabile.

Qualora però, per particolari esigenze legate ad usi e/o consuetudini locali, occorra derogare a tale limite di spesa, ARYANNA SRL richiede una giustificazione scritta onde poter procedere a speciale autorizzazione. Tale spesa dovrà essere documentata e registrata secondo le procedure dettate per poter essere sempre chiara e tracciabile.

Beni o pagamenti donati o ricevuti e non autorizzati dalla Società possono compromettere eventuali rapporti ed essere considerati illegali.

5.3. Tutela dei beni di proprietà di ARYANNA SRL – accuratezza dei libri contabili, delle registrazioni e dei rendiconti pubblici

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere un’adeguata registrazione e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all’effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni di cui all’operazione stessa e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l’operazione stessa.

DATA MODELLO: 30.07.2024 – REV. 00 REDATTO DA: AVV. ROBERTA FILORAMO	ARYANNA SRL Via Mascheroni, 14 - 20145 Milano C.F. /P.I. 11064470963 - PEC: aryanna.srl@legalmail.it	Pagina 12 di 13
---	---	-----------------

5.4. Sicurezza informatica

I sistemi di accesso ad INTERNET e tutti gli altri sistemi di comunicazione elettronica, pur costituendo un notevole ausilio nelle attività giornaliere, pongono ulteriori problemi di sicurezza sia ai Dipendenti che alla Società stessa.

A tal fine la Società ha adottato numerose precauzioni onde poter conservare l'integrità della tecnologia e dei dati informatici aziendali.

Considerato che l'accesso ad INTERNET mette a rischio sia il computer dei Dipendenti che l'intera rete aziendale, la Società ha utilizzato tutte le procedure e gli strumenti necessari per lo svolgimento di queste attività.

A tutela della segretezza e riservatezza delle informazioni e dei materiali dei quali la Società o i suoi Collaboratori vengono a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività la Società ha adottato adeguate procedure di Cyber Security e accordi di riservatezza personalizzati con Clienti, Fornitori e Collaboratori.

I Dipendenti di ARYANNA SRL non possono utilizzare account e-mail non aziendali per l'invio e la ricezione di informazioni commerciali relative alla Società.

Sebbene sia consentito utilizzare sporadicamente le attrezzature elettroniche di ARYANNA SRL per scopi personali, si precisa che sui sistemi di comunicazione della Società o in relazione alle informazioni inviate a, o memorizzate su, tali sistemi, non è garantita la PRIVACY.

Inoltre, tutti i documenti (comprese le comunicazioni elettroniche) sono di proprietà della Società e possono essere dalla stessa esaminate in qualsiasi momento.

La sicurezza aziendale deve sempre essere mantenuta, al fine di proteggere e non compromettere i sistemi informatici. È quindi vietato modificare il funzionamento di un sistema informatico o intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità, sui dati, sulle informazioni o sui programmi in essi contenuti.

Non è inoltre consentito l'utilizzo di strumenti informatici illegali (ad esempio software pirata).